

## EXPLOITATION ORACLE®

Durée

3 jours

Référence Formation

4-OR-EXP

### Objectifs

Connaître les principales fonctionnalités d'ORACLE® et du langage SQL en vue d'utiliser des procédures d'administration d'une ou plusieurs bases.

### Participants

### Pré-requis

Pré-requis indispensable : connaître un système d'exploitation.

### PROGRAMME

· Introduction

Fonctionnalités, Structures d'une base de données

· Accès aux données : le langage SQL et l'outil SQL\*Plus

Des rappels SQL

La gestion des Transactions

L'outil SQL\*Plus : Environnement de travail

Les vues et le dictionnaire de données

· Traitements stockés et procédures externes

· Exploitation de l'instance et de la base de données

Exploitation de l'instance et de la base de données

· Architecture technique

Architecture technique

Le schéma général

La définition d'une instance et d'une base de données

Le paramétrage d'une instance : Le fichier INIT.ORA

· L'instance

L'environnement, l'arborescence des répertoires ORACLE®

La Shared Global Area (SGA), DATABASE BUFFER, Le REDO-LOG, La Shared Pool, Le Program Global Area

(PGA), La Large Pool

· Les process obligatoires et optionnels

· Administrer

Administrer

Les états d'une instance

Le démarrage et l'arrêt d'une base de données ORACLE®

· La base de données ORACLE®

Présentation de la base de données ORACLE®

La création, suppression et manipulation des Tablespaces

Les structures externes : fichiers redolog, de contrôle

Les structures internes obligatoires : Undo segment, Segment Temporaire,

Les autres structures, le schéma Utilisateur

· Stockage et compilation des traitements stockés

· La gestion de la sécurité

La gestion de la sécurité

La gestion des utilisateurs et des privilèges système

Les privilèges sur les Objets ,les Rôles, les Profils

· Les outils d'administration

SQL\*Loader

EXPORT / IMPORT

· La disponibilité / la sécurité de la base de données

Les sauvegardes A FROID / A CHAUD

Recovery Manager

Restauration

### Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.